REGLEMENT

STICHTING FONDS KOLLEKTIEVE BELANGEN VOOR DE TECHNISCHE GROOTHANDEL

Januari 2011

ARTIKEL 1

Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 2 van de statuten.

ARTIKEL 2

Hoogte der bijdrage

1. De hoogte der bijdrage als bedoeld in artikel 7 van de CAO is gelijk aan een door CAO-partijen in de Technische Groothandel vast te stellen percentage van de geldende bruto loonsom SV over het lopende kalenderjaar. Geen bijdrage wordt geheven over dat gedeelte van het loon van de werknemer dat uitkomt boven een bedrag gelijk aan tweemaal het maximumdagloon voor de premieheffing ingevolge de Werkloosheidswet, herleid tot een jaarbedrag. De werkgever is verplicht de bijdrage aan de stichting te voldoen.

2. De Stichting deelt het te betalen bedrag der bijdrage schriftelijk aan de werkgever mede. De bijdragen kunnen in voorschot worden gevorderd op basis van een geraamde bruto loonsom SV over het lopende kalenderjaar.
   De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting te voldoen.

3. Hetgeen terzake van voorschotbijdrage door de werkgever is betaald, wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over dat jaar verschuldigd zal zijn.
   Bij niet tijdige betaling van de voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar.

4. De werkgever is verplicht aan de Stichting - op de door de Stichting vast te stellen wijze en tijdstippen - de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de Stichting nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot.
   Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen.
   De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor de rekening van de werkgever.

5. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage als bedoeld in artikel 119 jo 120 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het niet tijdig betaalde bedrag aan de Stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.

6. Boven en behalve de in het voorgaande lid bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering aan de Stichting te betalen alle kosten, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.
   De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag.

ARTIKEL 3

Realisering doelstelling

De Stichting realiseert de in artikel 3 van de statuten genoemde doelstellingen door het toekennen van subsidies aan instellingen of andere daartoe gerechtigden. De subsidie verzoekenden dienen daartoe een begroting in te dienen, gespecificeerd met een limitatieve opsomming van de bestedingsdoelen. De subsidie ontvangenden dienen voorts een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over de besteding van de subsidiegelden te overleggen, met een limitatieve opsomming van de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Deze verklaring dient een geïntegreerd onderdeel uit te maken van het (financieel) jaarverslag van de subsidie ontvangenden.

ARTIKEL 4

Uitvoering

1. Aanvragen om subsidie worden schriftelijk, overeenkomstig de gestelde voorwaarde in deze regeling, bij het bestuur ingediend. Een verzoek om een éénmalige subsidie dient zo spoedig mogelijk, nadat de aanleiding voor de aanvraag zich voordoet, aangevraagd te worden. Een verzoek om een periodieke subsidie dient jaarlijks voor de 1e september voorafgaande aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, te worden ingediend.

2. Het bestuur is bevoegd om nadere voorschriften te stellen aan de stukken die bij de subsidie-aanvraag dienen te worden overgelegd.

3. Het bestuur is bevoegd om nadere voorschriften te stellen omtrent de wijze van het indienen van de subsidie-aanvraag.

ARTIKEL 5

Taken Vaste Commissie

De Vaste Commissie heeft als taak te beslissen:

a. over verzoeken tot dispensatie van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel;
b. in de vorm van een advies in geschillen, gerezen tussen een werkgever en een werknemer, over de uitlegging en/of toepassing van de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel;
c. over verzoeken tot vergunning tot afwijking van de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel;
d. over verzoeken tot goedkeuring van systemen van functieclassificatie met daarop gebaseerde beloningssystemen;

e. over verzoeken tot goedkeuring inzake het aanwijzen van maximaal 21 achtereenvolgende kalenderdagen in juli/augustus, waarop de gehele onderneming of een gedeelte daarvan zal zijn gesloten.

ARTIKEL 6

Vervallen.

ARTIKEL 7 *)

Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden per 1 januari 1983 en is laatstelijk gewijzigd op 1 januari 2011.
De wijziging van 10 juni 2008 is met terugwerkende kracht tot 1 januari 2008.

*) Artikel 7 is niet algemeen verbindend verklaard