

STATUTEN

STICHTING FONDS KOLLEKTIEVE BELANGEN VOOR DE TECHNISCHE GROOTHANDEL

ARTIKEL 1

Naam en Zetel

De Stichting draagt de naam Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel, verder te noemen de Stichting.

De Stichting is gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 2

Definities

1. Werkgever:

- a. De door een natuurlijke- of rechtspersoon gedreven onderneming welke zich uitsluitend of in hoofdzaak bezig houdt met de groothandel in staal, (non-ferro)metalen, metaalwaren, sanitaire artikelen, electrotechnische en/of huishoudelijke artikelen;
- b. De rechtspersoon die als houdstermaatschappij met één of meer natuurlijke- of rechtspersonen als hiervoor bedoeld onder a, hierna te noemen de werkmaatschappijen, behoort tot een economische en/of organisatorische eenheid, waarbij de werkmaatschappijen geen werknemers in dienst hebben maar alle werknemers in dienst zijn van de houdstermaatschappij en deze werknemers voor meer dan 50% van de gewerkte uren feitelijk werkzaam zijn ten behoeve van vorenbedoelde werkmaatschappijen;
- c. De natuurlijke- of rechtspersoon waarmee de stichting een overeenkomst tot aansluiting heeft gesloten;
- d. Onder groothandel wordt verstaan de bedrijfsuitoefening waarbij de onderneming voor eigen rekening en risico goederen betreft, naar behoefte in voorraad houdt en verkoopt aan bedrijfsmatige ge- en/of verbruikers c.q. verwerkers, dan wel groot- of kleinhandelaren. Deze goederen kunnen worden verkocht in dezelfde staat of na in de groothandel gebruikelijke verwerking, behandeling of verpakking;
- e. Een onderneming wordt geacht zich in hoofdzaak bezig te houden met de groothandel in staal, (non-ferro) metalen, metaalwaren, sanitaire artikelen, electrotechnische en/of huishoudelijke artikelen indien het daarbij betrokken percentage werkuren groter is dan 50.

Geen werkgever in de zin van dit besluit is de werkgever wiens werknemers - naar de aard van de in de betrokken onderneming verrichte activiteiten- ressorteren onder de werkingssfeer definitie van de collectieve arbeidsovereenkomst Werkgeversbijdrage Sociaal Fonds Metaal en Techniek, de collectieve arbeidsovereenkomst Bijdrage Fonds Motorvoertuigenbedrijf en Tweewielerbedrijf, de collectieve arbeidsovereenkomst in de metaal- en electrotechnische industrie inzake vervroegd uittreden, dan wel de collectieve arbeidsovereenkomst voor het bouwbedrijf, danwel de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende vervroegd uittreden voor het uitvoerend, technisch en administratief personeel in het bouwbedrijf, zoals deze CAO's luiden op 1 januari 1999, dan wel de collectieve arbeidsovereenkomst vrijwillig vervroegd uittreden voor de kantoormachinebranche (Stivuka) zoals deze luidde op 31 december 1996.

Geen werkgever is de werkgever die een onderneming drijft welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend bezig houdt met de groothandel in aandrijfinstallaties.

Onder groothandel in staal wordt verstaan:

de groothandel in produkten, vervaardigd van staal door ongeacht welk procédé en ongeacht welke legering, bewerkt of onbewerkt, zoals staven, profielen, strippen en platen al of niet geprofileerd, bandstaal, draad, vormstukken, buizen, pijpen, hulpstukken en appendages voor buizen en pijpen, en alle overige uit staal vervaardigde halffabrikaten, met uitzondering van de groothandel in schroot;

de groothandel in centrale verwarmingsinstallatie materialen, zoals ketels, radiatoren en appendages, inclusief produkten en componenten ten behoeve van klimaatbeheersing.

Onder groothandel in (non-ferro)metalen wordt verstaan:

de groothandel in (non-ferro) blokmetalen en daaruit vervaardigde halffabrikaten, met uitzondering van oude (non-ferro)metalen of afval.

Onder groothandel in metaalwaren wordt verstaan:

de groothandel in grote ijzerwaren (die artikelen die dienst doen bij en deel uitmaken van metaal- of staalconstructies ook indien deze zijn vervaardigd van andere materialen dan van staal).

Onder metaal- of staalconstructies wordt verstaan elke samenstelling van metalen delen door middel van geprefabriceerde hulpstukken (appendages).

De groothandel in:

- gereedschappen; gereedschappen van staal, (non-ferro)metalen, hout, rubber en kunststoffen in elke afwerking en uitvoering, alsmede machines en hulpmiddelen voor onderhoudswerkplaatsen en/of garages, met uitzondering van productie (gereedschaps) machines en productie-apparatuur toegepast in industrieën en/of garages welke verankerd worden;
- land- en tuinbouwartikelen; die artikelen, gereedschappen en toebehoren die in de land- en tuinbouw en in siertuinen worden gebruikt en vervaardigd zijn van staal, van hout, (non-ferro)metalen, kunststof, in elke afwerking en uitvoering, met uitzondering van tractie- en landbewerkingsmachines en installaties gebruikt in de professionele agrarische sector;
- bouwartikelen; die artikelen die voor de afwerking van gebouwen en schepen worden gebruikt en zijn vervaardigd van staal, hout, (non-ferro)metalen of kunststoffen, in elke afwerking en uitvoering;
- draad en draadmateriaal, zoals gaas e.d.;
- klein-ijzerwaren; die artikelen die van staal, hout, (non-ferro)metalen en/of kunststoffen zijn vervaardigd, die dienst doen bij de vervaardiging van constructies of daarvan deel uitmaken.

Onder groothandel in sanitaire artikelen wordt verstaan:

de groothandel in artikelen, die hoofdzakelijk of uitsluitend toepassing vinden in gebouwgebonden infrastructurele voorzieningen (installaties) op het gebied van water (aan- en afvoer) en gas. Dit ter samenstelling van bad-, douche-, wastafel-, bidet-, closet- en urinoircombinaties benevens geisers en drukautomaten en dergelijke toestellen voor de warmwatervoorziening, alsmede rioleringsartikelen vervaardigd uit gietijzer en kunststoffen.

Onder groothandel in electrotechnische- en elektronische artikelen wordt verstaan:

de groothandel in die artikelen die toepassing vinden in gebouw-gebonden infrastructurele voorzieningen (installaties) op het gebied van elektrische energie en informatiesystemen;

de groothandel in verlichtingsartikelen, elektrische huishoudelijke toestellen, audio- en videoprodukten en antennemateriaal;

de groothandel in standaard elektrische en elektronische produkten/componenten voor industriële installaties.

Onder groothandel in huishoudelijke artikelen wordt verstaan:

de groothandel in verwarmingsapparaten, kookapparatuur, huishoudelijke machines, kook-, bak-, braad-, en keukengerei voor particulier huishoudelijk gebruik, alsmede diverse artikelen voor particulier huishoudelijk gebruik vervaardigd van ijzer, staal, hout of kunststoffen met uitzondering van meubilair.

2. **Werknemer:**
degene, die met de werkgever een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten, met uitzondering van de niet (langer) voor de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren-grotoaandeelhouder, hun echtgeno(o)t(e) of partner en familieleden die evenmin in vorenbedoelde zin verzekerd zijn.
3. **Stichting:**
Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.
4. **Bestuur:**
het in artikel 5 bedoelde bestuur.
5. **Administrateur:**
de in artikel 10 bedoelde administrateur.
6. **Reglement:**
het in artikel 13 bedoelde reglement.
7. **CAO:**
CAO Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.

ARTIKEL 3Doel

De Stichting heeft ten doel: het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Technische Groothandel.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de Technische Groothandel en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;

- b. het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Vaste Commissie zoals nader omschreven in artikel 5 van het Reglement Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel ;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Technische Groothandel;
- d. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken, dat ten dienste staat van het georganiseerde overleg, met het doel de belangen te dienen van alle werkgevers en werknemers in de Technische Groothandel;
- e. het geven van voorlichting over vakopleidingen en vormingsactiviteiten en het verrichten en subsidiëren van vakopleidingen en vormingsactiviteiten in het kader van employability en de op de arbeid gerichte persoonlijke ontwikkeling alsmede de op arbeidsomstandigheden gerelateerde opleidingen in de Technische Groothandel;
- f. het verzorgen van algemene publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden in de Technische Groothandel;
- g. de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het algemeen;
- h. het opzetten van projecten met als doel verlaging van het ziekteverzuim en daarop aansluitend beperking van de instroom in WAO, dan wel de instroom in de IVA-regeling en de WGA-regeling als bedoeld in de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).

ARTIKEL 3A *)

Vrijwillige aansluiting

Het bestuur van de Stichting heeft - te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden - de bevoegdheid om overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting aan te gaan met:

- a. natuurlijke of rechtspersonen wier onderneming een aan de Technische Groothandel verwant bedrijf uitoefent ten behoeve van zijn werknemers;
- b. werkgevers en natuurlijke of rechtspersonen als bedoeld onder a. -zijnde een N.V. of B.V.- ten behoeve van de niet (langer) ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren-groootaandeelhouder van deze werkgevers, alsmede zijn/haar echtgeno(o)t(e) of partner en familieleden die evenmin in bovenbedoelde zin zijn verzekerd en in dienst zijn van deze werkgever.

*) artikel 3A is niet algemeen verbindend verklaard

ARTIKEL 4

Geldmiddelen

- 1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers,
 - b. bijdragen van werknemers,

644

- c. bijdragen van de overheid,
 - d. de te kweken renten,
 - e. schenkingen, legaten en erfstellingen,
 - f. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
 3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

ARTIKEL 5

Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
 - drie leden door de Vereniging Werkgevers Technische Groothandel, gevestigd te Den Haag;
 - één lid door de FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
 - één lid door CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht; en
 - één lid door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Culemborg;
2. De leden worden aangewezen voor onbepaalde tijd.
3. De Vereniging Werkgevers Technische Groothandel benoemt één plaatsvervangend lid dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van één of meer van de werkgeversleden. De werknemersorganisaties benoemen voor elk werknemerslid een plaatsvervangend bestuurslid, dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van dat bestuurslid.
4. De in lid 1 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen aangewezen bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden te vervangen door anderen.
5. Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap van de leden van het bestuur eindigt door:
 - a. bedanken;
 - b. vervanging overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel;
 - c. overlijden.

ARTIKEL 6

Vervallen.

ARTIKEL 7

Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.
2. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de oneven kalenderjaren door een werknemerslid. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris in de oneven kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de even kalenderjaren door een werknemerslid.
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangende voorzitter respectievelijk de plaatsvervangende secretaris op.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
5. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
6. Het bestuur dient te zorgen dat de gelden op solide wijze worden belegd.
7. Het bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meer door het bestuur uit zijn midden aangewezen commissies. De commissie waaraan een bevoegdheid is gedelegeerd, is voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording schuldig aan het bestuur.

ARTIKEL 8

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

ARTIKEL 8A

Vergoeding voor bestuursleden

1. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.

2. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen uit hoofde van hun functie als bestuurslid van de Stichting bijgewoonde bespreking, een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
3. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie als bestuurslid van de Stichting gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regelen.

ARTIKEL 9

Besluitvorming

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien niet tenminste twee van de door de werkgeversorganisatie aangewezen bestuursleden en twee van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden als genoemd in artikel 5, aanwezig zijn.
2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 2, eerste twee volzinnen, en lid 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstvolgende vergadering aan de orde wordt gesteld.

ARTIKEL 10

Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
Als administrateur treedt op Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V. te Amsterdam.
De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.
2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een instructie welke door het bestuur wordt vastgesteld.

ARTIKEL 11

Begroting

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. De begroting is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en omvat:
 - a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4, lid 1 van de statuten;
 - b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
 - c. de kosten van administratie en bestuur;
 - d. eventuele andere lasten.
2. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.

ARTIKEL 12

Verslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de Stichting vast. Het verslag moet een getrouw beeld geven van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar en waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ten kantore van de administrateur ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers neergelegd, alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
6. Het (financieel) jaarverslag en de accountantsverklaring dienen met ingang van 1 januari 2004 binnen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft in drievoud te worden toegezonden aan het Centraal Kantoor van de Arbeidsinspectie; dit verslag en de accountantsverklaring liggen voor een ieder ter inzage bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

ARTIKEL 13

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste vijf bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.

ARTIKEL 14

Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 12, eerste lid van toepassing.

ARTIKEL 15

Beleggingen

1. Voorzover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de administrateur.
De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen trustinstelling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

ARTIKEL 16

Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen.

1. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. De begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
2. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van ontvangen gelden worden afgelegd. De gesubsidieerde instelling dient daarbij een door een registeraccountant of accountant- administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de ontvangen gelden. De verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingdoelen respectievelijk activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 10, eerste lid, genoemde verslag.
3. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle overige gegevens te verstrekken die het bestuur voor goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
4. Bij gebreke van de in het derde lid bedoelde overige gegevens is het bestuur bevoegd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

ARTIKEL 17

Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

ARTIKEL 18 *)

Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden op 16 februari 1984 en zijn laatstelijk gewijzigd op(datum notariële verlijding).

*) artikel 18 is niet algemeen verbindend verklaard