Format case duurzaam inkopen – positief (best practice)

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerp** | **Voorbeeld van waar duurzaam inkopen goed heeft gewerkt** |
|  |  |
| Welke gemeente, provincie, overheidsorganisatie of welk ministerie betreft het? |  |
| Samenvatting en inschatting totaalbedrag | In ca. 50 woorden  Geef een korte samenvatting van een paar zinnen waarom dit een succes was en een indicatie van het totaalbedrag (ingekocht of aangeboden product/dienst) |
| Omschrijving van het product/of de dienst | In ca. 100-200 woorden:  Wat is het product of de dienst?  Waarom is het duurzaam? (milieu impact, sociale impact)  Wat zijn de kosten t.o.v. gangbare producten of diensten? (zowel korte termijn als lange termijn) |
| Omschrijving van het succes | In ca. 200 woorden:  Hoe verliep het aanbestedingstraject? Hoe zijn eventuele obstakels verholpen? Wat was de positieve uitkomst? |
| Wat was het vernieuwende – goede aan dit traject? | In ca. 50 woorden  Op welke manier heeft de overheid geholpen?  Wat was het vernieuwende aspect?  Zijn er regels veranderd?  Aan wie is het succes te danken? |
| Jaartal/stand van zaken | In welk jaar startte de aanbesteding?  In welk stadium bevindt het voorbeeld zich? (nog in onderhandeling, afgerond,) |
| Meer informatie | Weblink |
| Contactpersoon  (mag anoniem) | Naam  Emailadres  Telefoon |
| Publicatie status | Dit voorbeeld mag **wel/niet** extern gepubliceerd/gecommuniceerd worden (bijv. in lobby, op website etc). |